

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (АННОТАЦИИ)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Дисциплина

БД.01 Русский язык и литература

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка:

1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Требования к предметным результатам освоения базового курса литературы:

1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	292
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	195
лекции	118
практических занятий	77
Самостоятельная работа обучающегося	97
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины: Язык и речь. Функциональные стили речи. Лексика и фразеология. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация.

Раздел 1. Литература XIX века. Русская литература первой половины XIX века. Зарубежная литература (обзор)

Раздел II Литература XX века. Русская литература на рубеже веков. Поэзия начала XX века. Литература 20-х гг. (обзор). Литература 30-х – начала 40-х гг. (обзор). Литература русского зарубежья. Литература периода Великой отечественной войны и первых послевоенных лет. Литература 50–80-х гг. (обзор). Русская литература последних лет (обзор). Зарубежная литература (обзор)

Дисциплина БД.02 Иностранный язык

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
лекции	-
практических занятий	117
Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Основной раздел: Описание человека, межличностные отношения. Человек, здоровье, спорт. Город, деревня, инфраструктура. Природа и человек. Научно-технический прогресс. Новости, средства массовой информации. Навыки общественной жизни. Культурные и национальные традиции

Профессионально направленный раздел: Повседневная жизнь. Условия жизни. Досуг. Планирование времени. Государственное устройство. Правовые институты. Образование. Моя профессиональная деятельность.

Дисциплина БД.03 История

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса

истории:

1) сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
лекции	80
практических занятий	37
Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины:

1. Древнейшая стадия развития человечества.
2. Цивилизации Древнего мира.
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.
4. История России с древнейших времен до конца 17 века.
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в 16 – 18 веках.
6. Россия в 18 веке.
7. Становление индустриальной цивилизации.
8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.
9. Россия в 19 веке.
10. От Новой истории к Новейшей.
11. Между мировыми войнами.
12. Мир во второй половине 20 века.
13. Вторая мировая война.
14. СССР в 1945 – 1991 годах.
15. Россия и мир на рубеже 20 – 21 веков.

Дисциплина

БД.04 География

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного

цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса географии:

1) владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;

2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;

8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	10
практических занятий	26
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация: диф. зачет	

Содержание дисциплины:

География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований, Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.

Источники географической информации. Политическая карта мира. География населения мира. География мировых природных ресурсов. География мирового хозяйства. Регионы и страны мира. Россия в

современном мире. Географические аспекты глобальных проблем человечества.

Дисциплина БД.05 Экология

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса экологии:

1) сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек–общество–природа»;

2) сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

3) владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

4) владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

5) сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

6) сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	10
практических занятий	26
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация: диф. зачет	

Содержание дисциплины: Введение. Влияние экологических факторов на развитие человечества. Воздействие человечества на биосферу. Взаимосвязи между людьми. Устойчивое развитие общества и природы. Человечество и информация о мире. Познание мира и экологическое образование. Договор как фактор развития человечества. Экология России.

Дисциплина БД. 06 Естествознание

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана

Требования к предметным результатам освоения базового курса естествознания должны отражать:

1) сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

3) сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

6) сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции	66
практических занятий	42
Самостоятельная работа обучающегося	54
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины: Раздел I «ХИМИЯ». «Вода, растворы. Химические процессы в атмосфере. Химия и организм человека.

Раздел II «БИОЛОГИЯ». Наиболее общие представления о жизни. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности. Человек и окружающая среда.

Раздел III «ФИЗИКА». Механика. Тепловые явления.

Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика.

Дисциплина

БД.07 Физическая культура

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса физической культуры:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
лекции	
практических занятий	117
Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация: зачет, диф.зачет	

Содержание дисциплины: занятия различными видами спорта: легкая атлетика, гимнастика, лыжная подготовка, конькобежная подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол, теннис, бадминтон); общая физическая подготовка.

Дисциплина

БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса основ

безопасности жизнедеятельности:

1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

5) знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	105

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
лекции	34
практических занятий	36
Самостоятельная работа обучающегося	35
Промежуточная аттестация: диф. зачет	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Здоровье и здоровый образ жизни

Вредные привычки и их профилактика.

Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика

Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения

Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность

История создания Вооруженных Сил России.

Организационная структура Вооруженных Сил.

Воинская обязанность.

Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Символы воинской чести.

Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Дисциплина

БД.09 Обществознание

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения интегрированного учебного предмета «Обществознание»:

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

б) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
лекции	62
практических занятий	16
Самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация: диф. зачет	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Общество как сложная система

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Мораль. Искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3. Социальные отношения

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4. Политика как общественное явление

Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 5.2. Участники политического процесса

Дисциплина

БД.10 Эффективное поведение на рынке труда

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения базового курса эффективного поведения на рынке труда:

1. рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;

2. изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
3. приобретение умений оформлять деловые документы;
4. обоснование своих возможностей при собеседовании с работодателем;
5. овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места;
6. создание собственного дела.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	39
лекции	19
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация: диф.зачет	

Содержание дисциплины: Анализ современного рынка труда. Тенденции развития мира профессий. Понятие карьеры и карьерная стратегия. Проектирование карьеры. Принятие решения о поиске работы. Правила составления резюме. Посредники на рынке труда. Прохождение собеседования. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Адаптация на рабочем месте. Развитие коммуникативных качеств личности. Формирование деловых качеств личности.

Дисциплина

ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия

Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана

Требования к предметным результатам освоения профильного курса математики:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

9) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

10) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

11) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

12) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

13) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лекции	110
практические занятия	124
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы
Тема 1.3 Основы тригонометрии
Тема 1.4 Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции

Раздел 2 Начала математического анализа

Тема 2.1 Уравнения и неравенства
Тема 2.2 Начала математического анализа

Раздел 3 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 3.1 Элементы комбинаторики
Тема 3.2 Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики

Раздел 4 Геометрия

Тема 4.1 Прямые и плоскости в пространстве
Тема 4.2 Многогранники
Тема 4.3 Тела и поверхности вращения
Тема 4.4 Измерения в геометрии
Тема 4.5 Координаты и векторы

Дисциплина ПД.02 Информатика

Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана

Требования к предметным результатам освоения профильного курса информатики:

- 1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- 3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- 4) владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- 5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- 6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- 7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению

требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

8) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

9) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

10) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

11) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

12) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

13) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

14) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;

15) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

16) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

17) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100

лекции	50
практических занятий	50
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины:

Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства ИКТ. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.

Дисциплина ПД.03 Экономика

Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения профильного курса экономики:

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);

7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

9) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях её методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

10) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

11) владение приёмами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

12) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

13) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
лекции	66
практических занятий	6
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экономика её роль в жизни общества. Назначение и структура экономики. Предмет и метод. Собственность и её виды. Организация хозяйственной деятельности. Кооперация и разделение труда.

Раздел 2. Микроэкономика. Структура микроэкономики. Рынок. Конкуренция и монополия. Экономические основы бизнеса.

Раздел 3. Распределение доходов в обществе. Распределение доходов в микроэкономике. Государственное перераспределение доходов. Налоговая система. Распределение доходов в обществе.

Раздел 4. Макроэкономика. Структура экономики страны. Неустойчивость и равновесие в макроэкономике. Циклическое расширение национального хозяйства. Безработица и занятость. Регуляторы национального хозяйства. Смешанная система управления национальным хозяйством. Государственное управление национальным хозяйством.

Финансы и денежно-кредитная система.

Раздел 5. Современная мировая экономика. Мировое хозяйство на рубеже ХХХХI столетия. Мировой рынок товаров, услуг и валют. Глобализация мировой экономики.

Дисциплина ПД.04 Право

Дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Требования к предметным результатам освоения профильного курса права:

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

11) сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;

12) владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе;

13) сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;

14) владение знаниями о российской правовой системе, особенностях её развития;

15) сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

16) сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;

17) сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;

18) понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

19) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	85
лекции	78
практических занятий	7
Самостоятельная работа обучающегося	42
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины: Введение. Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации.

2. Основы конституционного права Российской Федерации. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. Система государственных органов Российской Федерации. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Судебная система Российской Федерации. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Обязанности граждан РФ.

3. Отрасли российского права. Гражданское право и гражданские правоотношения. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Право собственности. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Защита

прав потребителей. Семейное право. Наследственное право. Правовое регулирование образования. Трудовое право как отрасль права. Занятость и трудоустройство. Заключение трудового договора. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Материальная ответственность. Гарантии и компенсации. Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Уголовное право. Преступление. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Наказание. Виды наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности уголовного процесса. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ.

4. Международное право и его особенности. Международное право. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Дисциплина Основы философии

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как в основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48

лекции	30
практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины:

Философия и ее роль в обществе. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии. Бытие - одна из важнейших категорий философии. Два значения категории «бытия». «Небытие»- то, чего нет. Проблема соотношения бытия и небытия. Материя - это объективная реальность, существующая независимо от человеческого сознания и отражаемая им. Важнейшие свойства материи (атрибуты).

Человек – сознание – познание. Философия о происхождении, человека. Фундаментальные характеристики человека основополагающие категории человеческого бытия - творчество, счастье, любовь, вера, свобода и смысл жизни, смерть. Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание, мышление, язык. Современная цивилизация и психическое здоровье личности Гносеология и агностика. Спор сенсуалистов и рационалистов. Формы познания. Проблемы истины. Сциентисты и антисциентисты о роли науки в жизни общества

Духовная жизнь человека. Научная конструкция вселенной и философские представления о месте человека в космосе. Основные категории научной картины мира. Происхождение религии. Формы религии. Религия и мораль. Религия в многонациональном государстве. Значение веры в жизни современного человека Человек как социальное существо. Свобода личности и ответственности. Индивид – индивидуальность – личность. Место человека в природе. Природа и ответственность человека. Этапы эволюции взаимодействия природы и общества

ОГСЭ.02 Дисциплина

История

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

знать:

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
практических занятий	8
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины:

МИР НА РУБЕЖЕ XX – XXI вв. Глобализация общественного развития на рубеже веков. Интернационализация экономики, формирование единого информационного пространства. Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока. Распад биполярной модели международных отношений и становление новой структуры миропорядка. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания холодной войны. Европейский союз. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в современном мире: сущность и причины. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности Кризис международной правовой системы и проблемы национального суверенитета Формирование современной международно-правовой системы Религия и церковь.

Причины возрождения религиозного фундаментализма и националистического экстремизма в начале 21 века.

Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ с 1991г. - начало XXI в. Последствия неудач политики «перестройки». «Парад суверенитетов». Беловежское соглашение 1991г. и распад СССР.

Становление новой российской государственности. Кризис 93-го. Принятие конституции РФ. Усиление роли президентской власти в политической системе страны. Новые политические партии движения. Молодежные движения. Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России. Чеченский конфликт и его влияние на российское общество.

Президентские выборы 2000г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности. Парламентские выборы 2003г., 2007г. Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».

Трудности и противоречия экономического развития 1990-х г.: реформы и их последствия. Структурная перестройка экономики, изменение отношения собственности. Результаты социально-экономических и политических реформ 1990-х гг. Укрепление правовой базы реформ участие России в формировании современной международно-правовой системы. Россия в мировых и европейских интеграционных процессах. РФ в составе СНГ. Партнерство России и Европейского союза. Россия и вызовы глобализации. Проблемы борьбы с международным терроризмом. Россия и страны третьего мира. Борьба за перераспределение ролей в мировой экономике. Конфликт традиционного уклада и модернизационных тенденций. Рост фундаменталистских настроений. Поиск мировоззренческих ориентиров. Обращение к историко-культурному наследию. Процесс духовного переосмысления прошлого. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни. Россия в условиях становления информационного общества. Особенности современного развития художественного творчества. Постмодернизм в культуре. Наука и образование в начале 21 века.

ОГСЭ.03 Дисциплина Иностранный язык

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	2154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	126
лекции	-

практических занятий	126
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплин:

Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few, существительное в функции определения, причастие II прошедшего времени, настоящее законченное время. Составление диалога «Знакомство», беседы об учебе. Отсутствие артикля перед некоторыми существительными, прошедшее и будущее совершенное время, выражение долженствования в английском языке, вопросительно-отрицательные предложения, перевод страноведческих текстов. Составление диалога «Разговор о техникуме и учебе в техникуме». Решение ситуационных заданий «Поздравление с праздником и пожелания». Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because, определительные придаточные, сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, будущее время в придаточных условия и времени, согласование времен, союзы that и what, дополнительные придаточные с союзами if и whether, страдательный залог. Составление рассказа «О занятиях и специальностях». Абсолютная форма притяжательных местоимений, просьба и приказание в косвенной речи, придаточные следствия, модальный глагол + be + причастие II.

Именные безличные предложения.

Перевод текста «Профессиональное образование в Великобритании. Дополнительные придаточные, введенные союзами if и whether, страдательный залог, абсолютная форма притяжательных местоимений, просьба и приказание в косвенной речи, придаточные следствия. Составление делового письма, диалога «О выборе профессии». Модальный глагол + be + причастие II, именные безличные предложения.

Уступительные придаточные предложения, слова-заместители.

Составление рассказа «О специальностях». Степени сравнения наречий, сравнительные конструкции, именные и глагольные безличные предложения, артикль с именами собственными, неопределенные местоимения some, any, no. Составление беседы «О погоде и климате Великобритании и России». Неличные формы глагола, герундий, отглагольные существительные. Составление беседы - диалога «О странах». Неличные формы глагола, инфинитив, двойные степени сравнения. Составление поздравления, рассказа о праздниках. Употребление герундия после некоторых глаголов, конструкция сложное дополнение после глаголов восприятия. Составить монолог «Защита окружающей среды». Возвратные местоимения, сослагательное наклонение, образование, перевод.

ОГСЭ.04 Дисциплина

Физическая культура

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	126
лекции	2
практических занятий	124
Самостоятельная работа обучающегося	126
Итоговая аттестация: зачет, дифференцированный зачет	

Содержание разделов дисциплины:

Теоретический (теоретико-практические основы ФК: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни.

Учебно – тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта): Легкая атлетика. Гимнастика. Баскетбол. Волейбол.

ЕН.01 Дисциплина

Математика

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать обыкновенные дифференциальные уравнения

знать:

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

основные численные методы решения прикладных задач.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40
лекции	20
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины:

Математический анализ

Функции одной независимой переменной. Пределы. Непрерывность функций. Производная, геометрический смысл. Исследование функций. Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Функции нескольких переменных. Приложение интеграла к решению прикладных задач. Частные производные.

Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Простейшие дифференциальные уравнения в частных производных. Дифференциальные уравнения линейные относительно частных производных.

Основы дискретной математики

Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами. Свойства операций над множествами. Отношения. Свойства отношений.

Графы. Основные определения. Элементы графов. Виды графов и операции над ними.

Основы теории вероятностей и математической статистики

Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.

Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения случайной величины.

Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.

Основные численные методы

Формулы прямоугольников. Формула трапеций. Формула Симпсона. Абсолютная погрешность при численном интегрировании.

Численное дифференцирование. Формулы приближенного дифференцирования, основанные на интерполяционных формулах Ньютона. Погрешность в определении производной.

Построение интегральной кривой. Метод Эйлера.

ЕН.02 Дисциплина Информатика

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

использовать изученные прикладные программные средства

знать

основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно - вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
лекции	12
практических занятий	48
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Информация и информационные процессы

Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении. Понятие информации. Человек и информация.

Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления. Информационная деятельность человека. Информационное общество, его особенности и основные черты. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.

Системы счисления и основы логики

Язык как способ представления информации. Различные формы представления информации. Кодирование. Двоичная форма представления информации. Количество и единицы измерения информации. Позиционные и непозиционные системы счисления. Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Представление чисел в памяти ЭВМ: представление чисел с фиксированной и «плавающей» точкой, прямой, обратный и дополнительный коды. Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Сложные высказывания. Построение таблиц истинности сложных высказываний.

Основные законы преобразования алгебры логики. Решение логических задач с помощью алгебры логики.

Логические основы ЭВМ. Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах. Функциональные схемы логических устройств.

Компьютер

Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.

Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере. Программное обеспечение компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Файловая система. Графические пользовательские интерфейсы. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации. История развития ВТ. Поколения ЭВМ.

Информационные технологии

Текстовый редактор: назначение и основные функции. Ввод и редактирование текста. Фрагмент текста, работа с фрагментом текста (выделение, перенос, копирование, удаление и т.д.). Абзац, операции с абзацами (форматирование, установка межстрочного интервала и т.д.). Оформление текста (шрифты, цвет символов, обрамление и т.д.). Ввод, заполнение и форматирование таблиц. Теоретические основы представления графической информации. Пиксель. Графические примитивы. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные функции. Работа с фрагментами изображения. Электронные таблицы: назначение и основные функции. Ячейка: абсолютная и относительная адресация. Форматы данных (числа, формулы, текст). Ввод и редактирование данных. Оформление таблиц. Решение расчетных задач. Решение уравнений. Решение задач методом подбора. Табулирование и построение графиков функций. Деловая графика (диаграммы различных видов). Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД). Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей. Изменение структуры базы данных. Виды и способы организации запросов. Создание форм и отчетов.

Принципы и способы использования мультимедийных технологий. Основные требования к аппаратной части компьютера. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.

Моделирование и формализации

Моделирование. Формальная и неформальная постановка задачи. Основные принципы формализации. Основные типы информационных моделей.

Понятие об информационной технологии решения задач. Этапы решения задачи на компьютере: постановка задачи, построение модели, разработка алгоритма и программы, отладка и исполнение программы, анализ результатов.

Алгоритмизация Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Различные способы записи алгоритма. Основные типы алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические. Вспомогательные алгоритмы. Процедуры. Рекурсивные алгоритмы. Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении.

Программирование Введение в язык программирования. Основные типы данных. Основные алгоритмические конструкции языка и соответствующие им операторы языка программирования. Подпрограммы: функции, процедуры, рекурсии. Структурные типы данных: массивы, записи, файлы. Поиск и упорядочение элементов массива. Работа с записями и файлами. Машинная графика. Приложения машинной графики: построение графиков функции, создание движущихся изображений, моделирование простейших физических процессов. Знакомство с численными методами. Создание диалоговых программ. Краткая характеристика современных языков и средств программирования.

ЕН.03 Дисциплина

Экологические основы природопользования

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования

знать

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	26

практических занятий	6
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экологию. Основные экологические понятия и законы. Разнообразие экосистем. Биосфера.

Раздел 2. Природопользование и экологическая безопасность. Загрязнение окружающей среды и проблема отходов. Население и ресурсы Земли. Рациональное природопользование. На пути к устойчивому развитию.

II. Профессиональный цикл ОП. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Дисциплина Экономическая теория

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях

Знать

закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;

общие положения экономической теории;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
лекции	40
практических занятий	38
Самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины. Раздел 1. Предмет и история экономической науки. Предмет, структура, методология и функции экономической теории. История развития экономической теории.

Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. Производство и экономика. Экономические системы, их основные типы. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики. Собственность как основа производственных отношений.

Раздел 3. Микроэкономика. Сущность рынка, основные элементы рынка. Теория спроса и предложения. Рынок как регулятор производства товаров. Теория поведения потребителя. Рынки производственных ресурсов.

Раздел 4. Макроэкономика. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Экономический рост и его типы. Цикличность развития рыночной экономики.

Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства. Инфляция и антиинфляционная политика. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Основные направления экономической реформы в России. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую.

ОП.02 Дисциплина

Экономика организации

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

знать:

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
лекции	28
практических занятий	22
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины: Раздел 1 Организация (предприятие), в условиях рынка. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Производственная структура организаций (предприятия).

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность. Нематериальные активы.

Раздел 3. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия). Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование.

Прибыль и рентабельность. Финансы организации (предприятия).

Раздел 4. Основы менеджмента и маркетинга организации. Основы менеджмента. Основы маркетинга. Бизнес-планирование.

ОП.03 Дисциплина

Менеджмент

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности

знать:

-характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента;
-процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	36
практических занятий	12
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Цикл менеджмента. Система методов управления. Самоменеджмент. Коммуникации в менеджменте. Деловое общение. Процесс принятия решения. Руководство: власть и партнерство.

ОП.04 Дисциплина

Государственная и муниципальная служба

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе

знать:

-систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

-общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

-организационно-правовые формы государственного аппарата управления

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	28
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины: **Раздел 1. История создания и становления государственного аппарата в России.** Советский государственный аппарат управления. Государственный аппарат управления на современном этапе. Организация местной власти в России в советский период.

Раздел 2. Государственная служба. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего. Технология прохождения государственной службы.

Раздел 3. Муниципальная служба. Правовое регулирование муниципальной службы. Кадровая политика муниципальной службы.

Раздел 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. Образовательные программы для подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

ОП.05 Дисциплина

Иностранный язык (профессиональный)

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке;

знать:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов

Максимальная учебная нагрузка	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	110
лекции	
практических занятий	110
Самостоятельная работа обучающегося	55
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины: Раздел 1 Этикет бизнеса. Манеры поведения на работе: деловое общение, формы общения с клиентом и администрацией. Офис: обязанности секретаря, управляющего, курьера. Употребление стандартных, формальных и нейтральных фраз во время написания E-mail. Манера разговора по телефону. Манера общения с посетителями. Секретарь в приемной. Правила разговора по телефону. Правила этикета общения. Способы использования грамматических аспектов для повествования. Приветствия по случаю встречи. Благодарность в адрес докладчика. Поздравления. Слова благодарности и признательности. Объявление о собраниях и других мероприятиях. Заключительные слова.

Раздел 2. Организация. Структура компании. Виды компаний. Предприниматель, партнерство, статус сотрудника в организации. Содержание контракта (стороны, условия, страхование, транспортировка). Поездка в командировку. История изобретений. Инновация и авторское право. Конкуренция на рынке. Стратегия конкуренции.

Раздел 3. Деловая переписка. Как вести деловую переписку. Виды деловой переписки. Стили письма. Лексико-грамматические перестановки при переводе с английского языка на русский.

ОП.06 Дисциплина

Профессиональная этика и психология делового общения

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового общения

знать:

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

-особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	36

практических занятий	12
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация: зачет	

Содержание дисциплины: Раздел 1. Этика и эстетика. Эстетическая культура. Эстетическое воспитание. Сущность эстетического воспитания, его значение.

Раздел 2. Психологические основы делового общения. Психология общения. Психические состояния человека, их влияние на процесс общения. Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг. Психологические основы делового общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Трансактная модель общения.

Раздел 3 Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека. Этика в деловых отношениях. Документы при поступлении на работу.

Раздел 4. Культура общения в профессиональной среде. Профессиональная Коммуникация. Публичное выступление Общие требования к деловому телефонному диалогу.

Раздел 5. Деловые переговоры. Искусство ведения переговоров. Этические приёмы ведения деловых переговоров. Приёмы убеждения и аргументации. Деловые переговоры с иностранцами. Приёмы и их обслуживание.

Раздел 6. Конфликты в деловом общении. Конфликты и его структура Психологический и этический аспект конфликта Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

ОП.07 Дисциплина Управление персоналом

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

знать:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	75

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
лекции	30
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины: Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Основы методологии управления персоналом.

Раздел 2. Рынок труда и механизм его функционирования Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

Раздел 3. Служба управления персоналом. Структурные подразделения по управлению персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Организация труда в аппарате управления.

Раздел 4. Трудовой потенциал предприятия. Профессиональное ориентация и социальная адаптация в коллективе. Деловая оценка персонала. Обучение персонала. Кадровый потенциал предприятия. Стимулирование трудовой деятельности Эффективность управления персоналом

ОП.08 Дисциплина

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности

знать:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	112
лекции	68
практических занятий	44
Самостоятельная работа обучающегося	56
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины: Правовое регулирование производственных отношений. Производственные (экономические) отношения как предмет правового регулирования. Государство и

государственные образования как субъекты гражданского права. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Виды экономических отношений. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Право собственности. Формы собственности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Организационно-правовая форма юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридического лица. Учредители юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Ликвидация юридического лица. Понятие банкротства. Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве арбитражным судом.

Правовое регулирование оговорных отношений. Понятие гражданско-правового договора, содержание договора, форма договора. Порядок государственной регистрации договора. Договор купли-продажи. Обязанности продавца. Переход права собственности на товар. Договор поставки. Договор аренды. Договор банковского счета. Принцип надлежащего исполнения. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Признаки гражданско-правовой ответственности. Меры ответственности. Возмещение убытков.

Трудовое право. Трудовой кодекс РФ и РБ. Трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Конституционные принципы, касающиеся трудовых отношений. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности.

Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Практическая работа: Трудовой кодекс РФ: решение задач.

Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Понятие дисциплинарной ответственности. Условия дисциплинарной

ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности.

Административное право. Отрасль права – административное право. Предмет, метод административного права. Методы и формы административно-правового управления. Субъекты и объекты административного правонарушения. Понятие административного правонарушения и административной ответственности. Признаки административной ответственности.

Экономические споры. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Подготовка дел к слушанию. Судебное решение.

ОП.09 Дисциплина

Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
лекции	48
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины: Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.

Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.

Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.

МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы,

основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.

Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.

Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.

Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.

Основы военной службы. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.

Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.

Другие войска, их состав и предназначение.

Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.

Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.

Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.

Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.

Первая медицинская помощь при травмах.

ОП.10 Дисциплина

Автоматизация деятельности на предприятии, программа «1С: Предприятие»

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить обработку первичных документов;
- осуществлять ввод первичных документов;
- корректировать данные первичных документов;
- использовать технологические приемы работы с объектами;
- создавать информационные базы; формировать аналитический учет;
- отражать хозяйственные операции в программе «1С: Предприятие».

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для

1С:Предприятия;

-основы организации ведения учета в 1С:Предприятии;

-принципы формирования отчетности;

-сущность, цели, задачи, структуру программы 1С:Предприятие;

-основные виды учетных документов;

-основные виды кассовых и банковских операций; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	200
лекции	92
практических занятий	108
Самостоятельная работа обучающегося	100
Промежуточная аттестация: экзамен	

Содержание дисциплины:

Глава 1. Знакомство с системой 1С:Предприятие 8.2

Глава 1. Документы и регистры накопления

Глава 3. Регистры сведений

Глава 4. Запросы

Глава 5. Отчеты и система компоновки данных

Глава 6. Программирование форм в прикладных задачах

ОП.11 Дисциплина

Основы предпринимательской деятельности

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики строительства;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций; механизмы формирования заработной платы и формы оплаты труда.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	24

практических занятий	8
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация: зачет	

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Факторы современного производства. Введение. Трудовые ресурсы. Средства производства.

Раздел 2. Доходы от факторов производства. Заработная плата. Рента, процент и прибыль.

Раздел 3. Экономические отношения в обществе. Общественное разделение труда и экономическая интеграция. Собственность и формы организации бизнеса. Товарно - денежные отношения в обществе. Основные типы экономических систем.

Раздел 4. Рынок. Сущность и факторы рынка. Монополия и конкуренция. Спрос и предложение товаров, рыночная цена. Издержки производства.

Раздел 5. Макроэкономика. Экономический рост в обществе (его измерение и факторы). Безработица и инфляция. Финансовая и налоговая политика государства.

Раздел 6. Международные экономические отношения и основы бизнеса. Международные экономические отношения. Основы бизнеса.

Профессиональный модуль ПМ.01

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение трех междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Документационное обеспечение управления;
- МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности
- МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающихся должен:

Иметь практический опыт

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации

уметь

управленческой деятельности;

подготавливать проекты управленческих решений;

обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

основные правила хранения и защиты служебной информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	249
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	140
лекции	74
практических занятий	66
Самостоятельная работа обучающегося	73
Учебная практика	36
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	

Виды учебной работы и объём учебных часов по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	57

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	38
лекций	20
практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация: экзамен	

**Виды учебной работы и объём учебных часов по
междисциплинарному курсу МДК 01.02 Правовое регулирование
управленческой деятельности**

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
лекций	26
практических занятий	24
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация: экзамен	

**Виды учебной работы и объём учебных часов по
междисциплинарному курсу МДК 01.03 Организация секретарского
обслуживания**

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
лекций	28
практических занятий	24
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация: экзамен	

Профессиональный модуль ПМ.02

**Организация архивной и справочно-информационной работы по
документам организации**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение четырех междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
- МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
- МДК 02.03 Методика и практика архивоведения
- МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и иные

справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;

работать в системах электронного документооборота;

использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

систему хранения и обработки документов

Виды учебной работы и объём учебных часов по профессиональному модулю ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	459
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	200
лекции	98
практических занятий	102
Самостоятельная работа обучающегося	115
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	

Виды учебной работы и объём учебных часов по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Вид учебной работы	Объём часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
лекций	23
практических занятий	23
Самостоятельная работа обучающегося	29
Промежуточная аттестация: экзамен	

**Виды учебной работы и объём учебных часов по
междисциплинарному курсу
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы
организаций**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
лекций	23
практических занятий	23
Самостоятельная работа обучающегося	29
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

**Виды учебной работы и объём учебных часов по
междисциплинарному курсу
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	58
лекций	28
практических занятий	30
Самостоятельная работа обучающегося	29
Промежуточная аттестация: экзамен	

**Виды учебной работы и объём учебных часов по
междисциплинарному курсу
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
лекций	24
практических занятий	26
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Профессиональный модуль ПМ.03

«Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение одного междисциплинарного курса:

МДК 03.01 Организация деятельности делопроизводителя.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

уметь:

- проверять правильность оформления документов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;

- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

- виды, функции документов, правила их составления и оформления;

- порядок документирования информационно-справочных материалов.

Виды учебной работы и объём учебных часов по профессиональному модулю

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии Делопроизводитель»

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	396
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	264
лекции	118
практических занятий	146
Самостоятельная работа обучающегося	114
Учебная практика	18
Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен	

**Виды учебной работы и объём учебных часов
по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Организация
деятельности делопроизводителя**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	264
лекций	118
практических занятий	146
Самостоятельная работа обучающегося	114
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

**Профессиональный модуль ПМ.04
Выполнение работ по профессии**

Оператор электронно-вычислительных машин

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение одного междисциплинарного курса:

МДК 04.01 Теоретическая подготовка выполнения работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин».

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь **практический опыт:**

создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

управления содержимым баз данных; сканирования, обработки и распознавания документов;

создания цифровых графических объектов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;

создания и обработки объектов мультимедиа;

обеспечения информационной безопасности;

соблюдения охраны труда при эксплуатации компьютерных сетей;

организации делопроизводства.

уметь:

создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;

пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

вести отчетную и техническую документацию;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации компьютерных систем;
осуществлять документирование организационно – распорядительной деятельности учреждений.

знать:

порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;

назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных;

принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

общие положения по документированию управленческой деятельности;

виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе, трудовые книжки.

**Виды учебной работы и объём учебных часов по
профессиональному модулю
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-
вычислительных машин**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	528
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	340
лекции	170
практических занятий	170
Самостоятельная работа обучающегося	170
Учебная практика	18
Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен	

**Виды учебной работы и объём учебных часов
по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Теоретическая
подготовка выполнения работ по профессии Оператор электронно-
вычислительных машин**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	510
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	340
лекций	170
практических занятий	100
лабораторных занятий	70
Самостоятельная работа обучающегося	170
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

4.5. Учебные и производственные практики

В соответствии с ФГОС специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение раздел ППСЗ учебная практика (производственное обучение) и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется концентрировано (Таб.5)

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированных зачетов, с учетом представленных отчетов по практике

Учебная практика проводится рассредоточено, производственная практика проводится на профильных организациях концентрировано.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных

процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Таблица 5

№	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Длительность в часах
1.	ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Учебная	Рассредоточено	2	36 часов
2.	ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Учебная	Рассредоточено	5	72 часа
		Производственная	Концентрированно	5	72 часа
3.	ПМ.03 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	Учебная	Рассредоточено	6	18 часов
4.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных машин	Учебная	Рассредоточено	6	18 часов
Всего				216 часов	