



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Советский
политехнический колледж»
Н.Н. Болдырева
« 15 » 07 2016 г.

П Л А Н
внутреннего контроля педагогической деятельности
БУ «Советский политехнический колледж»
на 2016/2017 учебный год

№	Над контроля	Форма контроля	Объекты, субъекты контроля	Цель контроля	Методы контроля	Где слушается	Ответственный
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
СЕНТЯБРЬ							
1	Обзорный	Персональный «Входной контроль»	Студенты групп 1 - 4 курсов	Определение уровня обязательной подготовки обучающихся 1 курсов; определение степени готовности обучающихся 2-4 курсов к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.	Посещение уроков, проверка отчетов преподавателей по результатам входного контроля, изучение карт оценки знаний, умений и общих компетенций обучающихся по УД в МДК	Совещание при директоре	Заместитель директора УР, зав. отделением по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью

2	Текущий	Персональный соответствие основных профессиональных образовательных программ	ППКРС, ППССЗ	Проверка наличия и соответствия документов требованиям ФГОС.	Проверка учебных планов, календарных учебных графиков на текущий учебный год	Совещание при директоре	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
3	Текущий	Обобщающий Повторная промежуточная аттестация по итогам 2015-2016 уч. года	ППКРС, ППССЗ	Работа преподавателей, кураторов групп с обучающимися, имеющими академические задолженности за 2015-2016 уч. год	Посещение занятий, отчеты кураторов, преподавателей	Совещание при зам. директора по учебной работе	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ, ППКРС, зав. учебной частью
4	Итоговый	Персональный Подготовка педагогов колледжа к началу 2016/2017 учебного года	авторы рабочих программ	Готовность преподавателей, мастеров производственного обучения к началу учебного года.	Изучение рабочих программ УД и ПМ, экспертиза программ	Заседание учебно-методического совета, ЦМК	Заместитель директора по УМР
5	Предварительный	Персональный Ведение учебно - планирующей документации	Учебно – планирующая документация мастеров п/о	Готовность мастеров производственного обучения к началу учебного года; соответствие рабочих программ с учебным планом и наличие их по каждой специальности и профессии, содержание и своевременность разработки перспективно-тематических планов	Изучение учебно – планирующей документации (рабочих программ, план работы мастерской, лаборатории)	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР
6	Обзорный	Обобщающий Подведение итогов производственной практики на предприятиях	Мастера п/о, обучающиеся	Контроль выполнения программы практики	Проверка документации (дневников обучающихся, производственных характеристик), журналов п/о	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР

7	Итоговый	Персональный Защита отчетов по практике групп обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих	Обучающиеся, руководители практик	Контроль выполнения программы производственной практики	Проверка отчетов по производственной практике, дневников обучающихся	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР Старший мастер
8	Итоговый	Обобщающий Профессиональная траектория выпускников	Выпускные группы	Прогноз профессионального самоопределения выпускников	Анкетирование, беседы	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР Заведующая информационным центром по трудоустройству выпускников
9	Предварительный	Персональный Подготовка учебно - программной документации к началу 2016/2017 учебного года.	Авторы рабочих программ	Соответствие рабочих программ с учебным планом и наличие их по каждой профессии, содержание.	Изучение учебно – планирующей документации (рабочих программ)	совещание при директоре	Заместитель директора по РДО
10	Текущий	Персональный Ведение учетной документации.	Преподаватели, мастера производственного обучения	Выполнение инструкций по ведению журналов учета теоретического обучения. Сравнительный анализ выполнения программ по журналам и учебным планам.	Проверка журналов теоретического и практического обучения	Совещание при зам. директора по РДО	Заместитель директора по РДО
11	Предварительный	Комплексный Социально-психологический портрет обучающихся 1 курса	Группы 1 курса	Выявление личностных особенностей обучающихся нового набора	Тестирование	Совещание при зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

ОКТАБРЬ

1	Предварительный	Персональный Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности первых курсов	Преподаватели групп: ДО 12 СС/16, ТА 11 СС/16, ТЭ 13 СС/16, Э 14 СС/16, С 14 КР/16, МД17 КР/16, М 19 КР/16, ОЛД15КР/16	Изучение эффективности работы преподавателей по реализации программ общеобразовательного цикла, выполнение требований ФГОС старшей школы. Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	Посещение занятий, изучение УМК.	Совещание при зам. директора по УР	Заместитель директора по УР, зав. учебной частью
2	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Преподаватели, журналы теоретического обучения	Выполнение инструкций по ведению журналов учета теоретического обучения. Сопоставление выполнения программ по журналам и учебным планам.	Проверка журналов теоретического обучения.	Совещание при заместителе директора по УР	Заместитель директора по УР, зав. отделением по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
3	Текущий	Персональный Готовность методических рекомендаций по выполнению ПЭР и ВКР на 2016/2017 учебный год	мастера п/о	Определить степень разработанности методических рекомендаций	Проверка методических рекомендаций	Совещание при заместителе директора по УМР	Заместитель директора по УМР
4	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность педагогов	преподаватели, мастера п/о	Определить степень разработанности и актуальности учебно-методических комплексов	Проверка УМК	Совещание при заместителе директора по УМР	Методист

5	Предварительный	Тематический. Адаптация учащихся I курса к новым учебным условиям	Группы 1 курса	Выявление уровня адаптации обучающихся I курса к новым учебным условиям.	Профессиональная диагностика, посещение занятий, анкетирование, собеседование.	Совещание при зам. дир по УР	Педагог - психолог Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
6	Текущий	Персональный Выполнение требований ФГОС по специальностям технического профиля	Мастера п/о КС 35 СС/14 ТА 41 СС/13 ТПП 32 СС/14 А 31 КР/14 М 39 КР/14	Выявление соответствия содержания УМК требованиям ФГОС по специальностям. Оказание методической помощи.	Посещение учебной практики, собеседование, наблюдения, изучение учебно-планирующей документации, УМК	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР Старший мастер
7	Текущий	Персональный Организационные меры безопасности	Мастера п/о	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОТ с обучающимися. Качество инструктирования.	Проверка журналов по охране труда, инструктивных материалов, собеседование	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР Старший мастер, Инженер по ОТ
8	Итоговый	Обобщающий Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся выпускных групп	Выпускные группы	Готовность обучающихся выпускных групп к прохождению промежуточной аттестации.	Посещение уроков, проверка журналов, индивидуальная работа с обучающимися	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР Старший мастер
9	Текущий	Тематический Внутренний аудит по СМК	Мастера п/о	Проверка выполнения требований ИСО 9001:2008	Проверка документации мастеров п/о	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР

10	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Мастера производственного обучения	Выполнение инструкций по ведению индивидуальных книжек учета обучения вожждению автотранспортных средств. Сравнительный анализ выполнения программ по журналам и учебным планам.	Проверка индивидуальных книжек учета обучения вожждению автотранспортных средств	Совещание при зам. директора по РДО	Заместитель директора по РДО
11	Текущий	Персональный Анализ квалификационных экзаменов по направлениям работы отдела	Мастера производственного обучения	Проведение комплексного анализа квалификационных экзаменов по профессиям (направлениям отдела). Составление рекомендаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по улучшению качества подготовки слушателей.	Посещение квалификационных экзаменов, составление анализа, собеседование, наблюдения.	Совещание при зам. директора по РДО, в письменном виде предоставляется директору	Заместитель директора по РДО
НОЯБРЬ							
1	Текущий	Персональный Выполнение требований ФГОС	Преподаватели групп ТА 11 СС/15, КС 15СС/14, ТПП12СС/14 КС 15 СС/15, М 19 КР/14, МТ 16 КР/14, С 24 КР/14, М 19 КР/15	Выполнение требований ФГОС по специальностям технического профиля. Оказание методической помощи.	Посещение учебных занятий, проведение административных срезов знаний, собеседование, наблюдения, изучение учебно-планирующей документации, УМК	Совещание при заместителе директора по УР	Заместитель директора по УР, зав. учебной частью, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС
2	Текущий	Обобщающий Выполнение требований ФГОС, подготовка к ГИА	Преподаватели групп М 19 КР/14, С 14 КР/14, МТ16КР/14	Выполнение требований ФГОС по ППКРС выпускных групп, подготовка к ГИА	Посещение занятий, проведение административных срезов знаний. Отчеты кураторов по предварительной успеваемости обучающихся.	Совещание при зам. директора по УР	Зам директора по УР зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС

3	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность начинающих педагогов	Начинающие преподаватели	Продвижение педагогов в освоении педагогических компетенций. Состояние УМК Оказание методической помощи.	Посещение учебных занятий, Собеседование Наблюдения, Изучение УМК	Совещание при заместителе директора по УМР	Заместитель директора по УМР
4	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность педагогов	преподаватели, мастера п/о	Определить степень разработанности фондов оценочных средств	Проверка ФОС по профессиям и специальностям	Совещание при зам.дир. по УМР	Методист
5	Текущий	Тематический Деятельность клубов по интересам	Обучающие, посещающие клубы по интересам	Занятость обучающихся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям	Изучение документации, анкетирование, беседа, наблюдения	Совещание при зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР
6	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Мастера п/о	Выполнение инструкций по ведению журналов учета практического обучения. Сопоставление выполнения программ по журналам и учебным планам. Предварительная успеваемость обучающихся.	Проверка журналов практического обучения. Отчеты мастеров п/о по предварительной успеваемости обучающихся.	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР Старший мастер
7	Предварительный	Тематический Производственная (квалификационная) практика	Выпускные группы, мастера п/о	Готовность мастеров п/о к методическому руководству практикой. Готовность обучающихся к выходу на квалификационную практику.	Проверка трудовых договоров, программ практики, бланков дневников, справок о выполнении практических квалификационных работ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР Старший мастер

8	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность начинающих педагогов. Проверка журналов теоретического обучения.	Начинающие педагоги	Оказание методической помощи. Выявление уровня профессиональной компетентности. Соответствие записей в журналах теоретического обучения рабочим программам.	Посещение учебных занятий, собеседование, наблюдения.	Совещание при директоре	Заместитель директора по РДО
9	Текущий	Персональный Подготовка контрольно - оценочных средств по профессиональному обучению	Педагоги, мастера производственного обучения	Проведение комплексного анализа по КОС (сроки и качество подготовки контрольно - оценочных средств, согласование с работодателями).	Проверка готовности КОС по профессиям. Посещение промежуточной аттестации по профессиям, собеседование, наблюдения.	Совещание при директоре	Заместитель директора по РДО
ДЕКАБРЬ							
1	Текущий	Персональный Ведение отчетно-планирующей документации кураторов	Кураторы групп	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Наблюдение, беседы, проверка отчетной документации	Совещание при зам. дир. по УВР	Заместитель директора по УВР,
2	Итоговый	Обобщающий Промежуточная аттестация	Обучающиеся	Выявление уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций по результатам промежуточного контроля.	Зачетные и экзаменационные ведомости, журналы т/о. Карты оценки общих и профессиональных компетенций.	Педсовет	Заместитель директора УР зав. отд. по реализации ППКРС и ППССЗ, зав. учебной частью

3	Итоговый	Обобщающий Мониторинг содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса	Преподаватели, обучающиеся	Оценка эффективности образовательного процесса за 1 полугодие 2016 – 2017 учебного года.	Проверка учетной документации, расписание учебных занятий, отчеты преподавателей	Педсовет	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
4	Итоговый	Комплексный Результативность учебно-методической деятельности в колледже	преподаватели, мастера п/о	Оценить эффективность за 1 полугодие 2016/2017 уч. года	Проверка учетной документации, собеседования	Педсовет	Заместитель директора по УМР
5	Итоговый	Обобщающий Результативность учебного процесса за 1 полугодие	Группы 1, 2, 3 курсов	Оценить эффективность образовательного процесса за 1 полугодие 2016 – 2017 учебного года.	Проверка учетной документации, расписание учебных занятий, отчеты мастеров п/о	Педсовет	Заместитель директора по УПР
6	Итоговый	Обобщающий Промежуточная аттестация	Группы 1, 2, 3 курсов	Выявление уровня знаний, умений и сформированность общих и профессиональных компетенций по результатам промежуточного контроля.	Зачетные и экзаменационные ведомости. Карты оценки общих и профессиональных компетенций	Педсовет	Заместитель директора по УПР
7	Итоговый	Обобщающий Подготовка выпускников к ГИА	Выпускные группы М19КР/14 С14КР/14 А11КР/14 МТ16КР/14	Отчеты руководителей ПЭР. Определить степень готовности ПЭР. Готовность к предварительной защите.	Посещение консультаций, беседы, наблюдения, проверка ПЭР, дневников практики	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР

8	Текущий	Тематический Посещаемость обучающихся	Мастера п/о, обучающиеся групп 1, 2, 3 курсов	Анализ посещаемости обучающихся.	Сводные ведомости посещаемости групп. Проверка журналов практического обучения. Беседы с мастерами п/о	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР
9	Итоговый	Комплексный Организация процесса дополнительного образования: качество и содержание подготовки.	Преподаватели, мастера п/о	Оценить эффективность организации процесса дополнительного образования: качество и содержание подготовки за 1 полугодие 2016 – 2017 учебного года.	Проверка учетной документации, расписание учебных занятий, отчеты преподавателей	Педсовет	Заместитель директора по РДО
ЯНВАРЬ							
1	Текущий	Обобщающий Профессиональная ориентация обучающихся	Группы 1, 2, 3 курса	Выявление уровня удовлетворенности выбранной профессии.	Анкетирование, наблюдение	Совещание при зам. директора	Заместитель директора по УВР
2	Итоговый	Персональный Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академические задолженности за 1 полугодие 2016-2017 уч. года	Кураторы групп, обучающиеся	Проведение повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности по результатам промежуточной аттестации за 1 полугодие 2016-2017 учебного года	Проверка документации (зачетных книжек, журналов групп, итоговых ведомостей)	Совещание при зам. директора по УР	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
3	Итоговый	Обобщающий Государственная итоговая аттестация обучающихся групп ППКРС	Преподаватели выпускных групп, обучающиеся	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Государственная итоговая аттестация	Педсовет	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью

4	Итоговый	Комплексный Выполнение плана мероприятий, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 году	отделы колледжа	Определить результативность выполнения плана мероприятий, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 году	Изучение документации, Беседа, проверка отчетов	Совещание при директоре	Заместитель директора по УМР
5	Итоговый	Персональный Повторная аттестация	Мастера п/о, обучающиеся	Контроль ликвидации академических задолженностей обучающихся по результатам промежуточной аттестации за 1 полугодие 2016- 2017 учебного года	Проверка документации (зачетных книжек, журналов групп, итоговых ведомостей)	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР
6	Итоговый	Тематический Итоговая аттестация обучающихся выпускных групп	Выпускные группы: М39КР/14 С34КР/14 А21КР/14 МТ36КР/14	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС	Итоговая государственная аттестация	Педагогический совет	Заместитель директора по УПР
7	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность начинающих мастеров производственного обучения	начинающие мастера п/о	Оказание методической помощи. Выявление уровня профессиональной компетентности.	Посещение учебной практики, Собеседование, наблюдения	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР

8	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность мастеров производственного обучения	Мастера п/о	Оказание методической помощи. Выявление уровня профессиональной компетентности.	Посещение учебной практики, собеседование, наблюдения.	Совещание при директоре	Заместитель директора по РДО
ФЕВРАЛЬ							
1	Текущий	Тематический Работа органов самоуправления по организации и проведению мероприятий	обучающиеся	Качество организации и проведения мероприятий колледжа. Уровень творческой активности обучающихся.	Наблюдение, беседа	Совещание при зам.дир. по УВР	Заместитель директора по УВР
2	Текущий	Персональный «Выполнение требований ФГОС по специальностям и профессиям социально – экономического, естественнонаучного и гуманитарного профилей»	Преподаватели групп ТПП 12 СС/14, ДО 11 СС/14, ДО12 СС/14, ДОУ и А СС/15, ДО 12 СС/15, ПР 14 КР/15, ПК 18 КР/15	Выявление соответствия содержания УМК требованиям ФГОС по специальностям Оказание методической помощи.	Посещение уроков, проверка журналов, административные срезы знаний, индивидуальная работа с обучающимися, преподавателями	Совещание при зам. директора по УР	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
3	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность начинающих педагогов	Педагоги со стажем работы до 5 лет	Оказание методической помощи. Выявление уровня профессиональной компетентности.	Посещение учебных занятий, Собеседование, наблюдения	Совещание при директоре	Зам. директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
4	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность педагогов	преподаватели, мастера п/о	Методическая и профессиональная компетентность педагога. Оказание методической помощи.	Изучение документации, Беседа, наблюдения, посещение занятий	Конкурс профессионального мастерства	Заместитель директора по УМР

5	Текущий	Персональный «Выполнение требований ФГОС по специальностям социально – экономического и естественно – научного профилей»	Мастера п/о ТЭ43СС/13, ТА41СС/13, ДО С/13	Выявление соответствия содержания УМК требованиям ФГОС по специальностям Оказание методической помощи.	Посещение учебной практики, проверка журналов, индивидуальная работа с обучающимися	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР
6	Итоговый	Персональный Выполнение требований по программам профессиональной подготовки	Мастера п/о СС20 ПП/15, ОШ 10ПП/16	Выявление соответствия содержания УМК требованиям по программам профессиональной подготовки. Оказание методической помощи	Посещение уроков, проверка журналов, индивидуальная работа с обучающимися	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР
7	Итоговый	Обобщающий Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся выпускных групп	Выпускные группы ТЭ43СС/13, ТА41СС/13, ДОС/13, Руководители практики	Готовность обучающихся выпускных групп к прохождению выпускной производственной практики.	Проверка программ практики, трудовых договоров, дневников	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР
8	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Преподаватели	Выполнение инструкций по ведению журналов учета теоретического обучения. Сравнительный анализ выполнение программ по журналам и учебным планам.	Проверка журналов теоретического обучения	Совещание при зам. директора по РДО	Зам. директора по РДО
МАРТ							
1	Текущий	Обобщающий Достижения учебных групп	Учебные группы	Создание портфолио групп	Изучение документации, проверка портфолио групп и журналов внеаудиторной деятельности и	Совещание при зам. дир. по УВР	Заместитель директора по УВР

2	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Преподаватели	Выполнение инструкций по ведению журналов учета теоретического обучения. Сопоставление выполнения программ по журналам и учебным планам. Предварительная успеваемость обучающихся	Проверка журналов теоретического обучения. Отчеты кураторов по предварительной успеваемости обучающихся.	Совещание при зам. директора	Заместитель директора по УР, зав. отделением по реализации ППССЗ, ППКРС, зав. учебной частью
3	Текущий	Тематический Состояние учебных кабинетов теоретического обучения	Зав. кабинетами	Соответствие требований Сан Пин, оформление кабинетов, наличие информационного материала, УМК. Санитарное состояние.	Проверка кабинетов	Совещание при зам. директора	Заместитель директора по УР зав. отделением по реализации ППССЗ, ППКРС, зав. учебной частью
4	Предварительный	Персональный Организация внеаудиторной деятельности	преподаватели, мастера п/о	Организация работы преподавателей с обучающимися по научно-исследовательской деятельности	Проверка научно-исследовательских проектов обучающихся	Защита индивидуальных проектов	Методист
5	Текущий	Персональный «Ведение учетной документации»	Мастера п/о	Выполнение инструкций по ведению журналов учета учебной практики. Сопоставление выполнения программ по журналам и учебным планам. Предварительная успеваемость обучающихся	Проверка журналов практического обучения. Отчеты мастеров п/о по предварительной успеваемости обучающихся.	Совещание при зам. директора УПР	Заместитель директора по УПР
6	Текущий	Тематический Состояние учебных лабораторий, цехов производственного обучения	Заведующие лабораториями, цехами	Соответствие требований Сан Пин, оформление лабораторий, цехов производственного обучения наличие информационного материала, УМК. Санитарное состояние.	Проверка лабораторий, цехов производственного обучения	Совещание при зам. директора	Заместитель директора по УПР

7	Предварительный	Тематический Производственная (преддипломная) практика	Выпускные группы: ТЭ43СС/13, ТА41СС/13, ДОС/13 Руководители практики	Готовность руководителей к методическому руководству практикой. Готовность обучающихся к выходу на производственную (преддипломную) практику.	Проверка трудовых договоров, программ практики, бланков дневников.	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР
8	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Мастера производственного обучения	Выполнение инструкций по ведению индивидуальных книжек учета обучения вождению автотранспортных средств. Сравнительный анализ выполнения программ по журналам и учебным планам.	Проверка индивидуальных книжек учета обучения вождению автотранспортных средств	Совещание при зам. директора по РДО	Заместитель директора по РДО
АПРЕЛЬ							
1	Текущий	Обобщающий Удовлетворённость обучающихся работой образовательного учреждения	Обучающиеся всех групп	Выявление уровня удовлетворённости обучающихся работой образовательного учреждения	Анкетирование обучающихся	Совещание при зам. дир. по УВР	Педагог - психолог
2	Текущий	Персональный Организация ВСП обучающихся 3-4 курсов	Преподаватели групп	Оценка работы по организации внеаудиторной самостоятельной деятельности обучающихся. Предварительная успеваемость выпускных групп	Проведение административных срезов знаний, проверка отчетности по проведению внеаудиторных самостоятельных работ. Отчеты преподавателей по предварительной успеваемости выпускных групп	Совещание при зам. директора по УР	Зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС

3	Итоговый	Персональный Административный срез знаний	Преподаватели, обучающиеся	Диагностика уровня обученности обучающихся по УД и МДК за 2 полугодие 2015 -2016 уч.г.	Административный срез знаний по дисциплинам и МДК. Посещение контрольных уроков, проверка тестовых заданий, анализ отчетов преподавателей по результатам среза знаний	Совещание при директоре	Заместитель директора УР, зав. отд.по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
4	Итоговый	Персональный Организация внеаудиторной деятельности	преподаватели, мастера п/о	Организация работы преподавателей с обучающимися по научной деятельности	Проверка научно- исследовательских проектов обучающихся	Научно- практическа я конференци я	Методист
5	Предварительный	Тематический Производственная практика по профилю (специальности)	Мастера п/о учебные группы по графику	Готовность руководителей к методическому руководству практикой. Готовность обучающихся к выходу на производственную практику по профилю (специальности).	Проверка трудовых договоров, программ практики, бланков дневников.	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР
6	Текущий	Персональный Педагогическая деятельность мастеров п/о в аттестационный период	Мастера п/о	Определить результативность педагогической и методической деятельности мастеров п/о. Обеспечение информационной и методической помощи	Изучение документации, беседа, наблюдения, проверка УМК, посещение занятий	Совещание при зам. директора по УПР	Заместитель директора по УПР
7	Текущий	Тематический Внутренний аудит по СМК	Руководители подразделений	Проверка выполнения требований ИСО 9001:2008	Проверка документации подразделений	Совещание при директоре	Заместитель директора по РДО

8	Текущий	Персональный Анализ квалификационных экзаменов по направлениям работы отдела	Мастера производственного обучения	Проведение комплексного анализа квалификационных экзаменов по профессиям (направлениям отдела). Составление рекомендаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по улучшению качества подготовки слушателей.	Посещение квалификационных экзаменов, составление анализа, собеседование, наблюдения.	Совещание при зам. директора по РДО, в письменном виде предоставляется директору	Заместитель директора по РДО
МАЙ							
1	Итоговый	Персональный Социальная диагностика обучающихся	Обучающиеся состоящие на профилактическом учете	Выявление динамики движения обучающихся, состоящих на профилактическом учете 2016/2017 учебный год. Оценка эффективности совместной работы социального педагога с КДНиЗП, ОДН и кураторами по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Анализ совместного плана работы с ОДН, анализ работы Совета профилактики колледжа,	Совещание при зам.дир. по УВР	Соц. Педагог Заместитель директора по УВР
2	Текущий	Персональный Выполнение лабораторных и практических работ обучающихся	Преподаватели групп	Оценка деятельности педагогов по организации и контролю лабораторных и практических работ на уроках в соответствии с учебными планами; Своевременность и объективность выставления оценок за ЛПЗ;	Проверка журналов т/о, тетрадей по Л/р, журнала инструктажа по ТБ, методического материала по лабораторно – практическим работам.	Совещание при зам. дир. по УР	Зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС

3	Итоговый	Обобщающий Подготовка выпускников к ГИА. Готовность выпускных квалификационных работ	Выпускные группы	Отчеты руководителей ВКР. Определение степени готовности к защите ВКР.	Посещение консультаций, беседы, наблюдения, проверка ВКР, процентная готовность ВКР	совещание при директоре	Заместитель директора УР
4	Итоговый	Тематический Готовность программной документации по ППССЗ и ППКРС на 2017/2018 учебный год	Руководители рабочих групп	Определить результативность работы рабочих групп	Внутренняя экспертиза	Заседание УМС	Заместитель директора по УМР
5	Текущий	Персональный Выполнение лабораторных и практических работ на уроках учебной практики	Мастера п/о	Оценить деятельность мастеров п/о по организации и контролю лабораторных и практических работ на уроках; Своевременность и объективность выставления оценок по учебной практике.	Проверка журналов п/о, журнала инструктажа по ТБ, методического материала по лабораторно – практическим работам.	Совещание при зам. дир. по УПР	Заместитель директора по УПР
6	Итоговый	Обобщающий Подготовка выпускников к ГИА. Готовность выпускных квалификационных работ.	Выпускные группы ТЭ43СС/13, ТА41СС/13, ДО С/13	Отчеты руководителей ВКР. Определить степень готовности ВКР.	посещение консультаций, беседы, наблюдения, проверка ВКР, дневников практики	совещание при директоре	Заместитель директора по УПР

7	Итоговый	Персональный Ведение отчетной документации	Преподаватели, мастера производственного обучения	Ведение отчетной документации преподавателями и мастерами производственного обучения.	Проверка документации (индивидуальных книжек учета практического вождения, журналов групп, экзаменационных ведомостей)	Совещание при директоре	Заместитель директора по РДО
ИЮНЬ							
1	Итоговый	Комплексный Результативность воспитательного процесса за 2016 – 2017 уч. год	Учебно-воспитательный отдел	Оценить эффективность воспитательного процесса и методической деятельности педагогов, работы социально-психологической службы за 2016/2017 учебный год	Проверка учетной документации, собеседования	Педсовет	Заместитель директора по УВР
2	Итоговый	Обобщающий Промежуточная аттестация обучающихся	Группы 1- 3 курсов	Определение результативности обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям ФГОС СПО.	Экзамены, зачеты,	Педсовет	Заместитель директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
3	Итоговый	Обобщающий Государственная итоговая аттестация обучающихся	Выпускные группы ТА 11 СС/13, ТЭ 11 СС/13, ДО СС/13, СТ ПП/14	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Защита ВКР, проведение государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации	Педсовет	Зам. директора УР, зав. отд. по реализации ППССЗ и ППКРС, зав. учебной частью
4	Итоговый	Комплексный Результативность учебно-методической деятельности за 2016 – 2017 уч. год	Все учебные группы, преподаватели, мастера п\о	Оценить эффективность методической деятельности педагогов за 2016/2017 учебный год	Проверка учетной документации, собеседования	Педсовет	Заместитель директора по УМР

5	Итоговый	Обобщающий Промежуточная аттестация обучающихся	Группы 1- 3 курсов	Определить результативность обучения обучающихся.	Экзамены, зачеты	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР
6	Итоговый	Обобщающий Итоговая аттестация обучающихся	Выпускные группы ТЭ43СС/13, ТА41СС/13, ДО С/13	Определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	Государственная итоговая аттестация	Педагогический совет	Заместитель директора по УПР
7	Итоговый	Тематический Работа приемной комиссии	Члены приемной комиссии	Соблюдение прав граждан на образование при поступлении в колледж.	Проверка нормативных, учетных документов, личных дел абитуриентов	Совещание при директоре	Заместитель директора по УПР
8	Текущий	Персональный Ведение учетной документации	Преподаватели	Выполнение инструкций по ведению журналов учета теоретического обучения. Сравнительный анализ выполнения программ по журналам и учебным планам.	Проверка журналов теоретического обучения	Совещание при зам. директора по РДО	Заместитель директора по РДО
9	Итоговый	Комплексный Результативность работы отдела по развитию и дополнительному образованию за 2016 – 2017 учебный год	Преподаватели, мастера производственно го обучения	Оценить эффективность отдела по развитию и дополнительному образованию за 2016/2017 учебный год	Проверка учетной документации, собеседования	Педсовет	Зам. директора по РДО